



COMUNICACIÓN PREVIA

REXISTRO

EXP. NÚM. :

INTERESADO

DNI	NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL				
RÚA/LUGAR	PARROQUIA	NÚMERO	PISO	PORTA	
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO		

REPRESENTANTE

DNI	NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL		
TELÉFONO		CORREO ELECTRONICO	
DOCUMENTO QUE ACREDITA REPRESENTACIÓN			

DATOS DA PARCELA OU EDIFICACION

RÚA/LUGAR	PARROQUIA	NÚMERO	PISO	PORTA
Referencia Catastral				

EXPOÑO:

Que, desexando realizar as seguintes actuacións (**especificar actos de edificación ou uso do solo subsolo**):

Que o **PRAZO DE EXECUCIÓN previsto** [O prazo de comezo non poderá ser superior a 3 meses e o de remate das obras non poder ser superior a un ano (art. 363 Regulamento LSG)] **é o seguinte:**

Data de comezo:

Data de remate:

Visto o anterior, e cunha antelación mínima de **quinze días hábiles**, ao da data en que pretendo a execución das actuacións descritas no apartado anterior, **COMUNICO:**

- Que as actuacións que pretendo executar se axustan integramente ás recollidas na presente comunicación. Ç
- Que as actuacións previstas cumpren todos os requisitos que resultan esixibles de acordo co previsto na lexislación vixente, e en particular, nas seguintes disposicións:

1. Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia
2. Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia.
3. Normas Subsidiarias de Planeamento do Concello de Vila de Cruces (aprobadas con data de 12/2/1993) e os seus proxectos modificados.
4. Lei 38/1999, de 25 de novembro, de Ordenación da Edificación.
5. RD 314/2006, de 17 de marzo, do Código Técnico da Edificación.

- En consecuencia, as actuacións que se pretenden realizar con conformes coa normativa aplicable, respectándose as determinacións relativas á seguridade, habitabilidade, funcionalidade, accesibilidade, sanidade, protección contra a contaminación acústica e as demais que poidan resultar aplicables.

- Que conto coas autorizacións e informes sectoriais preceptivos para a execución das actuacións.

- Que os datos consignados son certos e que son consciente de que a inexactitude, falsidade ou omisión, de calquera dato que se acompañe a esta comunicación, equivalerá a súa non presentación e determinará a imposibilidade de continuar realizando as actuación, previa declaración de ineficacia pola Administración, sen prexuízo das responsabilidades administrativas, civís ou penais que puideran derivarse.

Aos efectos anteriores, axúntase a documentación referida no art. 146 da LSG:

☐ Fotocopia DNI ou documentación acreditativa da representación.

☐ Descrición técnica das características do acto do que se trate, aportando ademais:

☐ Orzamento detallado.

☐ Plano de situación da edificación ou parcela sobre a cartografía das Normas Subsidiarias de Planeamento Municipal do Concello de Vila de Cruces.

☐ Reportaxe fotográfico da situación actual da edificación ou parcela onde se pretenda actuar.

☐ Copia compulsada das autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais cando foran legalmente esixibles ao solicitante.

☐ Autorización ou documento de avaliación ambiental.

Á vista de canto antecede,

TEÑO A BEN FORMULAR **COMUNICACIÓN PREVIA** RELATIVAS AOS EXTREMOS MENCIONADOS AOS EFECTOS OPORTUNOS.

VILA DE CRUCES _____ DE _____ DE 20_____

ASINADO:

ALCALDE DO CONCELLO DE VILA DE CRUCES.

INFORMACIÓN SOBRE O PROCEDEMENTO

- Segundo o 142.3 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia, quedan suxeitos ao réxime de intervención municipal de comunicación previa os actos de edificación e uso do solo do subsolo non suxeitos a licenza e, en todo caso, os que así se establezan nas leis.
- Documentación esixible segundo o artigo 146 da Lei do Solo de Galicia, e 361 no seu Regulamento de desenvolvemento:
 - a) Datos identificativos da persoa física ou xurídica promotora e, no seu caso, de quen a represente, así como unha dirección a efectos de notificacións.
 - b) Descrición técnica das características do acto de que se trate ou, no seu caso, proxecto técnico legalmente esixible (artigo 146.1.a) da LSG).
 - c) Manifestación expresa de que a comunicación previa presentada cumpre en todos os seus extremos coa ordenación urbanística de aplicación (artigo 146.1.b) da LSG).
 - d) Copia das autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais cando fosen legalmente esixibles ao solicitante, ou acreditación de que se solicitou a súa otorgamento (artigo 146.1.c) da LSG).

A estes efectos, no caso de non emitirse os informes no prazo legalmente establecido, acreditarase tal circunstancia.

- e) Autorización ou documento de avaliación ambiental, en caso de requirila o uso a que se destinen as obras (artigo 146.1.d) da LSG).
 - f) Xustificante de pago dos tributos municipais que resulten preceptivos.
 - g) No seu caso, certificado emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal previstas neste regulamento.
 - h) Documento de formalización da cesión, no seu caso.
 - i) Data de inicio e finalización das obras.
- De conformidade co artigo 146.2 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia, con carácter xeral, transcorrido o prazo de quince días hábiles sinalado, a presentación da comunicación previa cumprindo con todos os requisitos esixidos constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo suxeitos á mesma, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte do Concello respectivo.
- **A presentación da comunicación previa NON CONSTITÚE UNHA AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA TÁCITA, senón unicamente a transmisión da información correspondente a efectos do coñecemento municipal e de posibilitar a intervención mediante o control posterior, sen prexuízo das facultades de inspección ordinaria.**
- A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompaña ou incorpora á comunicación previa leva, previa audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde a notificación da resolución pola que se declare a ineficacia da comunicación efectuada, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.
- A resolución administrativa que constata as circunstancias ás que se refire o apartado anterior, levará o inicio das correspondentes actuacións e a esixencia de responsabilidades e poderá determinar o deber da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, que non será inferior a tres meses nin superior a un ano.
- De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, esta Administración infórma-lle que os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude serán incorporados e tratados de forma segura e confidencial nos correspondentes ficheiros. A recollida e tratamento destes datos ten como fin o exercicio por parte desta Administración das funcións e competencias atribuídas legalmente, incluídas as relativas á comunicación, notificación e calquera outra actuación que se derive das relacións xurídico-administrativas levadas a cabo nesta Administración e das que vostede sexa titular; así como a

formación e mantemento dos propios ficheiros. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como de solicitar, de ser o caso, a súa rectificación, oposición ou cancelación, dirixindo unha comunicación escrita a esta Administración.