



CONVOCATORIA DAS SUBVENCIÓNS A AGRICULTORES E GANDEIROS PARA AXUDA NA REALIZACIÓN DE TRABALLOS AGRICOLAS E GANDEIROS POR CONCORRENCIA COMPETITIVA 2021

1.- OBXECTO

O obxecto é convocar subvencións destinadas á traballos agrícolas no rural mediante incentivos á contratación temporal de traballadores asalariados, entidades ou autónomos para realizar diversos traballos propios da explotación agraria e gandeira, sobre todo en circunstancias de acumulación de tarefas ou épocas de sobrecarga de traballo estacional.

As bases reguladoras desta convocatoria atópanse na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Vila de Cruces publicada no BOPPO de 20 de febreiro de 2006.

2.- FINANCIAMENTO

As subvencións financiaranse con cargo á partida orzamentaria 2019/410/479 do orzamento prorrogado aprobado para o exercicio 2019, sendo o crédito total destinado ás axudas 8.000,00 euros.

3.- REQUISITOS DOS SOLICITANTES

Poderán solicitar estas axudas os agricultores e gandeiros que cumpran os requisitos establecidos na Lei de Subvencións de Galicia, e ademais:

-Que sexan titulares ou cotitulares de explotacións agrarias e gandeiras domiciliadas no Concello de Vila de Cruces.

-Que obteñan ao menos o 25 por cento da súa renda anual de actividades agrarias exercidas na súa explotación. No caso de terse dado de alta na actividade nos anos 2020 ou 2021 deberá acreditarse esta circunstancia e estarase exento de acreditar a procedencia dos ingresos.

-Que figuren dados/as de alta no sistema especial dos /as traballadores/as por conta propia agrarios/as do réxime especial dos/as traballadores/as por conta propia ou autónomos/as, así como os/as encadrados/as en dito réxime pola súa actividade agraria.

-No caso de ser persoas xurídicas o obxecto social das mesmas referiríase a actividades agrarias ou gandeiras. Neste suposto non son de aplicación as declaracións do IRPF.

-No caso de persoas físicas, que estean empadroadas no Concello de Vila de Cruces, o cal será comprobado de oficio. As persoas xurídicas deberán ter o seu domicilio social en Vila de Cruces.

4.- CONTIA

O importe da subvención será de 40 euros por xornada completa de traballo, cun máximo de 30 xornadas por explotación e mínimo media xornada de traballo. O importe subvencionado non poderá superar o 50% do gasto realizado.

Considerarase xornada completa de traballo a consistente en 8 horas diarias de traballo efectivo. No caso de xornadas inferiores a subvención diminuírase proporcionalmente. Acreditarase o número de xornadas ou horas diarias traballadas, ben figurando nas facturas ou ben a través de certificado da empresa prestadora do servizo e estarán comprendidas entre o 1 de xaneiro e o 31 de outubro de 2021.

Concello de Vila de Cruces





No caso de contratacións laborais terase en conta para o cálculo a xornada de traballo que figure no correspondente contrato.

5.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes que comezará a partir do día seguinte ao da publicación, a través da Base de Datos Nacional de Subvencións, do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

6.- SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

Os solicitantes deberán presentar no rexistro do Concello a seguinte documentación con carácter obrigatorio:

- Solicitud asinada polo titular ou representante legal da explotación (ANEXO I).
- Fotocopia do DNI do solicitante e no seu caso do CIF da explotación.
- No caso de empresas, escritura de constitución e DNI do seu representante.
- Fotocopia do último recibo de Seguridade Social do solicitante.
- Fotocopia da declaración de IRPF correspondente ao exercicio 2020.
- Declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias estatal, autonómica, Seguridade Social, Orde e o Concello de Vila de Cruces, de non estar incurso en causa de incapacidade nin incompatibilidade para a obtención de subvencións públicas, e de non ser debedor por expediente de reintegro no Concello.

A convocatoria, os anexos e formularios estarán dispoñibles na páxina web do concello www.viladecruces.gal.

Se do exame do expediente se comproba que a documentación non reúne os requisitos necesarios, é insuficiente ou non se achega na súa totalidade, faráselle un único requirimento ao solicitante para que, nun prazo de 10 días hábiles, enmende a falta ou achegue os documentos preceptivos con indicación de que se así non o fixese se terá por desistido da súa petición.

Ademais poderán presentar a seguinte documentación que se terá en conta para determinar a orde de prioridade entre as distintas solicitudes:

- Fotocopia da folla de saneamento gandeiro.
- Documentación acreditativa de pertencer a unha cooperativa ou ADS Asociación Defensa Animal
- Documentación acreditativa de estar de alta no IAE en actividades agrícolas (modelos 036 ou 037, certificado da Axencia Tributaria).

Concello de Vila de Cruces

Praza D. Juan Carlos I, Vila de Cruces. 36590 (Pontevedra). Tfno. 986582017. Fax: 986582492



Cod. Validación: 46NM69SDH6RJQ7ZCK2H92JNQF | Corrección: <https://viladecruces.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 7



- No caso de actividades de horticultura, anexo III e documentación acreditativa da propiedade ou disposición por calquera tipo de tenza da parcela con cultivos de hortaliza.

7.- CONCESIÓN

O procedemento de concesión das axudas co límite do crédito dispoñible de 8000,00€ será en réxime de concorrencia competitiva concedéndose segundo a orde de puntuación acadada atendendo aos seguintes criterios:

- a) Por pertencer a unha cooperativa ou ADS Asociación Defensa Animal: 1 punto. Acreditarase co certificado da cooperativa ou ADS correspondente.
- b) Por número de animais que figuren na folla de saneamento: 0,25 puntos/animal. Máximo 5 puntos.
- c) Por acreditar unha superficie de cultivo de hortalizas de 1 hectárea: 5 puntos. A puntuación neste apartado diminuírase proporcionalmente no caso de superficies menores.
- d) Por acreditar estar de alta no IAE en actividades agrícolas: 0,25 puntos.
- d) Polo compromiso de empregar a lingua galega no desenvolvemento das actividades subvencionadas: 1 punto.

Procederase ao prorrateo do importe global máximo, segundo ao artigo 19.3 da Lei 9/2007, aplicando o seguinte proceso:

1º.- Calculamos o número de xornadas que lle corresponden a cada punto

$200 \text{ (xornadas totais que se subvencionan) } / N^\circ \text{ puntos totais acadados polos solicitantes}$

2º.- Multiplicamos o resultado da operación anterior polo número de puntos de cada un dos solicitantes para obter o número de xornadas que lle corresponderían. En ningún caso se subvencionarán máis xornadas das solicitadas e terase en conta o límite máximo de 30 xornadas completas por solicitante. Aplicaranse as normas xerais de redondeo.

3º.- No caso de que realizadas as operacións anteriores non se acade a cifra total de xornadas subvencionables (200), procederase a unha segunda volta entre aqueles solicitantes que teñan xornadas pendentes, co límite máximo de 30 xornadas/solicitante.

4º.- O importe de subvención será de 40 euros por cada xornada completa e 20 euros por cada media xornada.

No caso de empate en puntos priorizaranse as solicitudes de explotacións gandeiras con menor número de animais.

O órgano instructor será o axente local de emprego encargado de instruír e tramitar os expedientes.

Concello de Vila de Cruces





Revisados os expedientes e completados, se é o caso, remitiranse á Comisión de valoración que elaborará informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada.

A comisión de avaliación estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: o alcalde do Concello ou membro da corporación municipal en quen delegue.

Secretario/a: O secretario da corporación ou persoa que o sexa da corporación do Concello.

Vogal: O/a axente de emprego

Vogal: O/a Concelleiro/a con competencias en materia económica, ou persoa en quen delegue.

O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe do órgano Colexiado, formulará a proposta de resolución á Xunta de Goberno Local para a aprobación das axudas como órgano competente para a resolución segundo o réxime de delegacións existente.

O órgano instrutor notificará ás persoas beneficiarias a concesión de subvención mediante notificación no enderezo que conste na solicitude e publicación no taboleiro de anuncios do Concello.

O prazo de resolución e notificación será de 4 meses dende a publicación do extracto da presente convocatoria no BOP Pontevedra.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda, en concreto, a obtención concorrente de axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

A resolución recaída neste procedemento pon fin á vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á notificación da resolución ante o mesmo órgano que a ditou ou ser impugnada directamente ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución.

8.- XUSTIFICACIÓN

O pagamento da axuda realizarase unha vez que a persoa beneficiaria presente no rexistro do Concello, ata o 31 de outubro de 2021, a seguinte documentación:

-Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo total da actividade subvencionada, detallando as facturas ou documentos de valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo. Identificarase: acredor e documento, importe, data de emisión, e se é posible data en que se pagou.

Os gastos xustificadas deberán axustarse aos conceptos incluídos na solicitude, non aboándose máis que o importe xustificado co límite do 50% do gasto efectivamente realizado e sendo necesario xustificar alomenos o 50% das xornadas concedidas.

-Facturas orixinais debendo corresponder ao gasto da actividade subvencionada, con data comprendida entre o 1 de xaneiro e o 31 de outubro de 2021. As facturas serán devoltas ao beneficiario debidamente estampilladas indicando o importe subvencionado.

Concello de Vila de Cruces

Praza D. Juan Carlos I, Vila de Cruces. 36590 (Pontevedra). Tfno. 986582017. Fax: 986582492



Cod. Validación: 46NM69SDH6RJQ7ZCK2H92JNQF | Corrección: <https://valida.derechos.net/elelectronica/es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 7



-No caso de contratacións laborais, copia cotexada dos contratos de traballo, altas na Seguridade Social, nóminas aboadas, TC1 e TC2.

-Xustificantes de pagamento mediante pagamento bancario, transferencia ou ingreso bancario, no que queden claramente identificados o emisor e o receptor do pagamento e o concepto.

-Memoria explicativa e detallada das actuacións realizadas debidamente asinada polo beneficiario.

-Declaración de complementaria do conxunto de ingresos e axudas solicitadas, tanto das concedidas como das pendentes de resolución, para o mesmo fin, das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas, así como sobre a posibilidade de recuperación ou compensación de IVE.

-Certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias na Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, coa administración autonómica. Comprobarase de oficio a non existencia de débedas co Concello de Vila de Cruces e co Oral, así como non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro no Concello.

-Certificación bancaria do número de conta do cal sexa titular o beneficiario.

-Fotografías do cartel no que se aprecie a publicidade das actuacións.

9.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

A condición de beneficiario obriga a este nos termos previstos no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e en concreto:

-A figurar ao día no cumprimento das obrigas tributarias, estatais e autonómicas, coa Seguridade Social e co Concello de Vila de Cruces. En caso contrario non se fará o pagamento da axuda.

-Comunicar ao Concello de Vila de Cruces a obtención doutros ingresos ou axudas destinadas á mesma finalidade e procedentes de calquera administración pública ou os seus entes dependentes.

-Comunicar ao Concello calquera eventualidade na actividade ou programa subvencionado.

-Proporcionar toda a información que lle sexa requirida polo Concello de Vila de Cruces, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

- Xustificar a realización como mínimo do 50% das xornadas de traballo concedidas.

10.- DEVOLUCION E REINTEGRO

Procederá o reintegro no casos previstos na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, e en concreto, nos seguintes casos:

Concello de Vila de Cruces

Praza D. Juan Carlos I, Vila de Cruces. 36590 (Pontevedra). Tfno. 986582017. Fax: 986582492



Cod. Validación: 46NM6SDH6RJQ7ZCK2H92JNQF | Corrección: <https://viladecruces.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 7



- Incumprimento da obriga de xustificación: perda do dereito de cobro do 100%.
- Obtención da axuda sen reunir os requisitos esixidos para a súa concesión, con falsificación das condicións requiridas ou ocultación daquelas que o impedisen: porcentaxe a reintegrar ou perda do dereito de cobro do 100%.
- Por non aplicala aos fins para os que foi concedida: porcentaxe a reintegrar ou perda do dereito de cobro do 100%.
- Incumprimento das medidas de difusión: porcentaxe a reintegrar ou perda do dereito de cobro do 100%.

11.- COMPATIBILIDADE

As subvencións que se outorguen ao amparo das presentes Bases serán compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sen prexuízo de que o importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

12.- PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obriga legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico info@viladecruces.es

Infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es).

Concello de Vila de Cruces

Praza D. Juan Carlos I, Vila de Cruces. 36590 (Pontevedra). Tfno. 986582017. Fax: 986582492



Cod. Validación: 46NM69SDH6RJQ7ZCK2H92JNQF | Corrección: <https://viladecruces.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 7



13.- PUBLICIDADE

A publicidade da presente convocatoria, realizarase a través da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), en cumprimento do establecido nos artigos 18 e 20 da Lei Xeral de Subvencións na súa redacción dada tralas modificacións introducidas pola Lei 19/2013 de 9 de decembro de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como pola Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa.

Unha vez tramitada a convocatoria, comunicarase á BDNS, o texto e anexos, así como o extracto da mesma.

Así mesmo, remitirase á BDNS, a información relativa a beneficiarios, concesión das subvencións, así como do pago e, no seu caso, a devolución, reintegro, sanción, inhabilitación; de forma continuada a medida que se vaian producindo os actos.

Todo iso sen prexuízo da publicación na páxina web do Concello, no seu caso.

14.- RÉXIMEN XURÍDICO.

As subvencións as que se refiren as presentes Bases rexiranse polo establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, de acordo co establecido na súa disposición final primeira, no Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, a Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia, Ordenanza Xeral Reguladora das Subvencións do Concello de Vila de Cruces e supletoriamente pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como demais normativa que sexa de aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL: ENTRADA EN VIGOR.

Esta convocatoria entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

O alcalde
Luis Celso Taboada Sánchez

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE Á MARXE

Concello de Vila de Cruces

Praza D. Juan Carlos I, Vila de Cruces. 36590 (Pontevedra). Tfno. 986582017. Fax: 986582492



Cod. Validación: 46NM69SDH6RJQ7ZCK2H92JNQF | Corrección: <https://valida.derecruces.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 7